

Arch. ....  
Via/Piazza .....  
CAP - LOCALITA' .....  
C.F. - P.I. ....

**Al Signor Presidente**

**Ordine degli Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori**

**della Provincia di Teramo**

Legge n°143 del 02/03/1949 e seg. Modifiche  
**RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA**

**PROFESSIONISTA**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ N°Iscr. \_\_\_\_\_

Studio \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

P.I.V.A. \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

**COMMITTENTE**

Ditta o Ente \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

P.I.V.A. \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

ESTREMI DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

TITOLO GENERALE: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRESENTE LAVORO: \_\_\_\_\_

DATA ASSUNZIONE DELL'INCARICO: \_\_\_\_\_

DATA ESPLETAMENTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE:: \_\_\_\_\_

(Riportare la data di consegna degli elaborati progettuali, ovvero, per la D.L., la data del S.A.L. o della ultimazione lavori)

Il/ \_\_\_\_\_ sottoscritto/i,  
\_\_\_\_\_, trasmette,

per il rilascio del VISTO di conformità, l'allegata parcella emessa dal/i  
Professionista/i. per le seguenti prestazioni:

\_\_\_\_\_

---

---

L'incarico è stato conferito con:

## **1. DISCIPLINARE DI INCARICO**

### **LETTERA DI INCARICO**

Il sottoscritto dichiara che :

**I'allegata parcella è stata presentata al Committente**

**I'allegata parcella non è stata presentata al Committente**

**Il progetto è stato validato ai sensi dell'art.47 DPR 554/99 ove applicabile**

**Non è stata ancora attivata la procedura di validazione ai sensi dell'art.47 DPR 554/99**

Il sottoscritto dichiara inoltre esplicitamente di assumersi la responsabilità di quanto affermato in parcella e di quanto sopra asserito in merito all'ordine, natura ed estensione dell'incarico.

**EVENTUALI RIFERIMENTI A PARCELLE PRECEDENTI RIGUARDANTI LO STESSO PROGETTO : (se vistrate riportare il numero di protocollo)**

---

Allego alla presente:

una copia della lettera di incarico (obbligatoria quando esiste)

la parcella da liquidare in triplice copia

disciplinare di incarico (obbligatorio quando esiste)

elenco elaborati grafici;

fotocopie delle eventuali parcelle precedenti riguardanti la stessa prestazione (obbligatorie se esistenti)

copia delle richieste del Responsabile del Procedimento per le prestazioni della tabella B1 del D.M. 4 aprile 2001 oppure elencare e sottoscrivere le prestazioni svolte ai sensi della stessa tabella B1.

dichiarazione dei colleghi appartenenti ad altri ordini di non aver presentato o di non presentare per la stessa prestazione la relativa parcella al visto di congruità presso l'ordine di appartenenza.

Teramo, lì \_\_\_\_\_

Richiedente \_\_\_\_\_



# DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RICHIESTA DI VIDIMAZIONE DELLE PARCELLE

I Colleghi che presentano la parcella per la vidimazione devono consegnare alla segreteria per ottenere il numero di protocollo i seguenti documenti:

- 3 copie della parcella;
- Relazione firmata, esplicativa del lavoro in oggetto per meglio chiarire i modi ed i tempi di svolgimento dell'incarico (si chiede di specificare la data di inizio e quella di fine dell'incarico);
- L'elenco dettagliato dei documenti e degli elaborati presentati per la vidimazione;
- Copia del contratto o della lettera d'incarico o della delibera d'incarico e la relativa convenzione (motivare l'assenza di lettera o delibera);
- Copia di tutti gli elaborati prodotti ed atti a sostenere il computo della notula presentata (verranno restituiti al termine della vidimazione).

La presenza di tali documenti garantisce il corretto svolgimento delle operazioni di vidimazione da parte della commissione preposta.