

**Al Signor Presidente
Ordine degli Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Teramo**

Legge n°24 giugno 1923 n. 1395, (art. 5 punto 3)

RICHIEDA PARERE LIQUIDAZIONE PARCELLA

OGNI PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI RICHIEDA IN PARCELLA DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA PRESTAZIONE STESSA.

La presenza di tali documenti garantisce il corretto svolgimento delle operazioni di vidimazione da parte _____ della _____ commissione _____ preposta.

PROFESSIONISTA

Cognome _____ Nome _____ N° Iscr. _____

Studio _____ Indirizzo _____

C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____ N° tel. _____

P.I.V.A. _____ Cod. Fisc. _____

COMMITTENTE

Ditta _____ o _____ Ente _____

Legale _____ Indirizzo _____ Rappresentante _____

C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____

P.I.V.A. _____ Cod. Fisc. _____

ESTREMI
DELL'INCARICO: _____

TITOLO
GENERALE: _____

PRESENTE _____ LAVORO: _____

DATA ASSUNZIONE DELL'INCARICO: _____

DATA ESPLETAMENTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE:: _____
(Riportare la data di consegna degli elaborati progettuali, ovvero, per la D.L., la data del S.A.L. o della ultimazione lavori)

Il/I sottoscritto/i, _____,
trasmette, per il rilascio del PARERE di liquidazione, l'allegata parcella emessa dal/i Professionista/i.

per le seguenti prestazioni:

L'incarico è stato conferito con:

DISCIPLINARE DI INCARICO

LETTERA DI INCARICO

Il sottoscritto dichiara che :

- **l'allegata parcella è stata presentata al Committente**
- **l'allegata parcella non è stata presentata al Committente**
- **Il progetto è stato validato ai sensi dell'art.47 DPR 554/99 ove applicabile**
- **Non è stata ancora attivata la procedura di validazione ai sensi dell'art.47 DPR 554/99**

Il sottoscritto dichiara inoltre esplicitamente di assumersi la responsabilità di quanto affermato in parcella e di quanto sopra asserito in merito all'ordine, natura ed estensione dell'incarico.

EVENTUALI RIFERIMENTI A PARCELLE PRECEDENTI RIGUARDANTI LO STESSO PROGETTO
(se vistate riportare il numero di protocollo) _____

ALLEGRO ALLA PRESENTE:

- lettera di incarico (obbligatoria quando esiste) o delibera (2 copie);
- la parcella da liquidare in triplice copia datata e firmata;
- relazione, datata e firmata, relativa allo svolgimento dell'incarico ed ai rapporti con il committente;
- tutti gli elaborati di progetto, eventualmente corrispondenza ed altra documentazione utile al chiarimento ed alla caratterizzazione delle prestazioni effettuate;
- gli elaborati dovranno contenere i dati relativi alla committenza, all'opera, al progettista e, inoltre, dovranno essere datati e firmati;
- dichiarazione, redatta dal professionista, su modello predisposto dall'Ordine stesso (2 copie);
eventuale autorizzazione, per i professionisti dipendenti, all'esercizio della libera professione.

Teramo, li _____

Il richiedente _____